

**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ YAZIM KILAVUZU**

**UŞAK**

**2009**

## İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ .....	1
2	GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI.....	2
2.1	Kullanılacak Kağıdın Özelliği ve Çoğaltma Sistemi .....	2
2.2	Yazım Özelliği .....	2
2.2.1	Kenar Boşlukları Yazım Planı ve Sayfa Düzeni .....	2
2.3	Satır Aralıkları ve Düzeni .....	3
2.4	Sayfa Numaraları.....	3
2.5	Bölüm Düzeni .....	3
2.6	Kaynak Gösterme .....	4
2.7	Alıntılar .....	4
2.8	Dip Not.....	5
2.9	Sayıların Yazılışı .....	5
2.10	Resimlemeleri Tanımlama .....	6
2.11	Resimlemelerin (Çizelge, Şekil, Resim) Yerleştirilmesi .....	6
2.12	Resimlemelerin (Çizelge, Şekil, Resim) Numaralandırılması .....	7
2.13	Resimlemelerin Açıklamaları.....	7
2.14	Resimlemelere Yapılacak Değİnmeler.....	9
2.15	Simge ve Kısaltma .....	10
3	SAYFALARIN DÜZENLENMESİ .....	11
3.1	Dış Kapak.....	11
3.2	İç Kapak Sayfası.....	11
3.3	Kabul ve Onay Sayfası.....	11
3.4	Tez Bildirim Sayfası.....	12
3.5	Özet ve Abstract sayfaları .....	12
3.6	Teşekkür Sayfası .....	12

3.7	İçindekiler Sayfası.....	13
3.8	Çizelgelerin Listesi Sayfası.....	13
3.9	Şekillerin Listesi Sayfası.....	14
3.10	Resimlerin Listesi Sayfası.....	14
3.11	Harita ve Kavram Haritalarının Listesi Sayfası .....	14
3.12	Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası .....	15
3.13	Giriş.....	15
3.14	Ana metin .....	16
3.15	Sonuç ve Öneriler.....	16
4	KAYNAKLAR .....	17
5	EKLER.....	19
6	ÖZGEÇMİŞ .....	21
	EKLER .....	22
	EK-1. Dış Kapak Örneği .....	23
	EK-2. İç Kapak Sayfası Örneği .....	24
	EK- 3. Kabul ve Onay Sayfası Örneği .....	25
	EK-4. Tez Bildirim Sayfası Örneği .....	26
	EK-5. Özet (Türkçe) Sayfası Örneği .....	27
	EK-7. Teşekkür Sayfası Örneği.....	29
	EK-8. İçindekiler Sayfası Örneği .....	30
	EK-9. Çizelgelerin Listesi Sayfası Örneği .....	32
	EK-10. Şekillerin Listesi Sayfası Örneği .....	33
	EK-11. Resimlerin Listesi Sayfası Örneği .....	34
	EK-12. Haritaların Listesi Sayfası Örneği.....	35
	EK-13. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası Örneği.....	36
	EK-14. Özgeçmiş Sayfası Örneği.....	37

# 1 GİRİŞ

Bu kılavuz Uşak Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsünde hazırlanan Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile Doktora Tez Önerileri, Yüksek Lisans ve Doktora Seminerleri ve Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projeleri metinlerinin yazımında biçim ve içerik açısından birliktelik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Diğer üniversitelere ait kılavuzlar taranarak bilimsel yazımda üniversiteler arasında uyumluluk sağlamak hedeflenmiştir.

Günümüzde yaygınlaşan bilgisayar kullanımı tez yazım işlemini son derece kolaylaştırmaktadır. Ancak kullanılan bilgisayarların ya da yazılımların yetersizliği kılavuzda bahsedilen tez yazım kurallarına uymama hakkını vermez. Bu nedenle kılavuzun okunup iyice anlaşıldıktan sonra, tezin belirlenen kurallara göre yazılması tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. **Tez yazım kılavuzunda belirtilen kurallara uymayan tezler Fen Bilimleri Enstitüsünce kabul edilmez.**

Kılavuz enstitü internet sitesinde yayınlanacak ve 2008-2009 öğretim yılı başından itibaren uygulamaya konulacaktır. Kılavuzun sürekli geliştirilmesi konusunda her kesimin önerileri ile destek olması beklenmektedir.

## 2 GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

### 2.1 Kullanılacak Kağıdın Özelliği ve oğaltma Sistemi

Yazımda kullanılacak kağıtlar A4 standardında birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

Yazımda ve çoğaltmada kağıdın her iki yüzüde kullanılabilir. Tez orijinalinin verilmesi istenmemektedir. Ancak, oğaltma işlemi ile oluşturulan kopyaların tez orijinalinin kalitesinde olması gereklidir.

### 2.2 Yazım Özelliği

Yazım bilgisayar ile yapılmalı; **Times New Roman** karakteri kullanılmalıdır. Kağıdın her iki yüzüde kullanılabilir. Dış kapak ve cilt kapağı dahil, tezin tümünde harf büyüklüğü Oniki (12) punto olmalıdır. Ancak geniş veya uzun çizelgelerde ve formüllerde en küçük Sekiz (8) punto harfler kullanılabilir. Yazımda noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalı, sonra ise bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

#### 2.2.1 Kenar Boşlukları Yazım Planı ve Sayfa Düzeni

Tezler 3. Bölümde açıklanan yazım planına uygun olarak yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile satır başları ve paragraf başları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalıdır.

Sağ kenarda tüm satırlar ‘sağa yaslamalı form’ kullanılarak aynı hizada bitirilmelidir. Her sayfanın sol kenarında en az 3 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm, sağ

kenarında ise en az 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

### **2.3 Satır Aralıkları ve Düzeni**

Tez metni, 1.5 aralıkla yazılır. Şekiller, tablolar ve açıklamaları, dipnotlar, ekler ve kaynak listesinin yazımında ise 1 aralık, iki kaynak arasında ise 1.5 aralık boşluk bırakılmalıdır.Paragraflar arasına boş satır konmaz.

Alt başlıklar, sayfanın son satırı olarak yazılmaz ve en azından 2 satır daha sığdıramıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır.

### **2.4 Sayfa Numaraları**

Sayfa numaraları, sayfanın sağ alt boşluğuna sayfanın ilk satırından 1.5 aralık yukarıya yazılmalıdır. İç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Özet, Abstract, Önsöz ve/veya Teşekkür, İçindekiler, varsa Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini gibi tez ön sayfaları küçük harf Romen rakamları (i, ii, iii, ....) ile giriş bölümü ile başlayan tez metni ise (1, 2, 3, ..... ) biçiminde numaralanır. Ekler kısmında yer alan sayfalar ise Kaynak bölümünün bitişi izleyen sayfa numarası ile devam ettirilmelidir.

### **2.5 Bölüm Düzeni**

Birinci derece bölüm başlıkları yazımda kullanılan puntodan daha büyük bir puntuyla büyük harf ile; ikinci derece alt bölüm başlıklarında yazımda kullanılan puntoda her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. Birinci ve ikinci dereceden başlıklarda eğer “ve/veya/ile” vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü dereceden bölüm başlığında yazımda kullanılan puntoda her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır.

Bölüm başlıkları sol sayfa boşluğuna dayalı olarak numaralandırılmalı ve koyu karakterle yazılmalıdır. Birinci derece bölüm başlıklarında alt ve üst metinler arasındaki boşluk 4 aralık başlıklarında, diğer bölüm başlıklarında üst ve alt metinle arasındaki boşluk bir aralık olmalıdır. Bölümler, daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.

## 2.6 Kaynak Gösterme

Tez içinde kaynak göstermede; bilimsel disiplinlerce kabul edilen “Numara ile kaynak gösterme” şekli kullanılabilir.

Numara ile kaynak göstermede; doğrudan kaynak numarası verilir.

- i) Tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceği ara ürünlerin kararlılıklarına bağlıdır [1].
- ii) Tüzün, tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceğinin ara ürünlerin kararlılıklarına bağlı olduğunu belirtmektedir [1].

Numaralandırmada; ilk kaynağa köşeli parantez içerisinde [1] numarası verilir, nokta parantez dışına konulur. Daha sonra gelen kaynaklara bir sonraki sayı verilerek devam edilir.

Kaynak numaraları birbirini takip ediyorsa, birincisi ve sonuncusunun numaraları aralarına çizgi [-] konularak yazılır. Örneğin; 3'den 8'e kadar olan kaynaklar birbirinin devamı ve ayrıca 13. kaynaktan alıntı yapılmış ise bu durum metin içinde [3-8, 13] şeklinde gösterilir.

## 2.7 Alıntılar

Tez metni içinde başka kaynaktan alınmış bir bölüme yer verilmek istendiğinde, ana metnin son satırından başlayarak 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır ve ayrı bir paragraf olarak, tırnak (" . . . . . ") içinde *tek satır aralığı* boşluk bırakılarak yazılır. Alıntıdan sonra yeniden ana metne geçiş yaparken, yine 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### **Örnek:**

Acheson (1976) şöyle demektedir [7].

"Doğal kaynaklı bileşikler içinde karbon-karbon çift bağı yaygın bir işlevsel gruptur. Çift bağlar, çoğu kez, diğer işlevsel gruplarla birlikte bulunurlar. Bununla birlikte, başka işlevsel gruplar içermeyen alkenler, sanıldığı kadar az değildir. Sözelimi, böceklerin iletişim gereçleri olan feromonlar yalnızca çift bağlar taşırlar".

## **2.8 Dip Not**

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması durumunda konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki, çok kısa ve öz açıklamalar, bir kaç satır halinde, aynı sayfanın altına DİP NOT olarak yazılabilir. Dip notlar her sayfa için "1" den başlanarak numaralanmalı ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi ilgili kelimenin üstünde üst indis olarak verilmelidir.

Dip notlar 10 punto ile yazılmalı, kaynak göstermede kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalıdır.

### **Örnek:**

Triptofan pek çok proteinin yapısına giren gerekli<sup>1</sup> amino asitlerden biridir. Bu bileşik, proteinlerin asidik hidrolizi sırasında bozunduğu halde, bazik hidroliz sırasında bozunmaz. Triptofan, uygun yöntemlerle gramin<sup>2</sup> ve indolden elde edilebilir.

## **2.9 Sayıların Yazılışı**

- 1) Sayılar yazılırken virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır.
- 2) Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül konulmaz.

---

1

2



### Örnek:

- 1) 1032,97134 Doğru  
1032.97134 Yanlış  
5,2 Doğru  
5.2 Yanlış

2) Bir milyon için doğru yazılış şöyledir

- 1 000 000 Doğru  
1.000.000 Yanlış  
1,000,000 Yanlış

## 2.10 Resimlemeleri Tanımlama

Tez içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Çizelge”, fotoğraflar, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. “Resim”, haritalar “Harita” ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vs. “Şekil” olarak tanımlanır. Tez içerisinde kullanılacak formüller ise “Eşitlik” olarak tanımlanır.

## 2.11 Resimlemelerin (Çizelge, Şekil, Resim) Yerleştirilmesi

Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan resimlemelere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil, resim yada çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir.

İki veya daha çok resimleme aynı sayfada bulunabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, "a, b, c, d,..." şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir resim numarası verilebilir. Bu durumda, resimleme yazısında a, b, c, d, ... ile simgelenen her bir resim ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanmalıdır.

Resimlemeler, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer

almalıdır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı ve sol kenara yaslanmalıdır. Taşma durumunda olanlar çizelge/şekiller ya küçültülmeli veya EKLER başlığı altında sunulmalıdır. Tez içinde sayfaları katlanmış resimleme bulunmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelge/şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, çizelge/şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra "Devam" ibaresi yazılarak verilmelidir.

## 2.12 Resimlemelerin (Çizelge, Şekil, Resim) Numaralandırılması

Bütün resimlemeler, her bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölümün çizelge ve şekilleri, Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1. vb. şeklinde, ikinci bölümün çizelge ve şekilleri ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2.,..., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1. vb. şeklinde numaralanmalıdır.

Eşitlikler numaralandırılırken, numaraların başında eşitlik kelimesi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. Eşitlik numarası; eşitliğin sağında, sayfanın son sütununda yer alacak şekilde ve dairesel (...) parantez içinde verilmelidir. Ancak metin içindeki eşitliğe değinilirken " Eş. 2.2" örneğindeki gibi yazılmalıdır.

## 2.13 Resimlemelerin Açıklamaları

Açıklamaların yazısı birden fazla satır oluşturuyor ise, yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne yazılmalı, açıklamanın son satırı ile çizelge üst kenarı arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil, resim ve harita açıklamaları bu resimlerin altına yazılmalı, açıklama bitimine nokta konulmamalı; açıklamanın bittiği satır ile resimleme arasında *tek satır aralığı* boşluk bırakılmalıdır.

Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar resimleme (çizelge, şekil, resim ve harita) kelimesi ve numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır. Resimlemenin açıklaması ile tez metni yazısı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Resimleme açıklamalarının yazımında birinci kelimenin

baş harfi büyük, diğerleri kk yazılmalı ve bitiminde nokta yada virgül konulmamalıdır.

**Örnekler:**

Formül yazımı

$$G_m(z) = Z \left[ \frac{1 - e^{-\tau s}}{s} \cdot \frac{K_m e^{-dms}}{\tau_m s + 1} \right] \quad (3.3)$$

Resimleme açıklaması



Resim 3.4 Martindale boncuklaşma ölçüm cihazı

## Çizelge açıklaması

Çizelge 2.1. Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümlenme değerleri

Oturak Adı	Sönümlü Tabii Frekanslar (Hz)			İletkenlik (%)			Sönümlenme Oranı		
K1	1,95	1,95	1,94	134	134	134	0,41	0,40	0,40
K2	1,82	1,80	1,74	165	160	145	0,33	0,34	0,37
K3	2,10	2,09	2,00	160	153	149	0,34	0,37	0,36
K4	2,38	2,25	2,27	165	155	160	0,33	0,35	0,34

### 2.14 Resimlemelere Yapılacak Değİnmeler

Resimlemelere yapılacak değİnmelerde, resimleme aynı sayfada veya daha sonraki sayfada yer alıyorsa; değİnme, aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

#### **Örnekler:**

- i) Önce, bölgenin 1:20 000 ölçekli bir topoğrafik haritası hazırlanmıştır (Şekil 2.5).
- ii) Çalışma alanının topoğrafyası (Şekil 2.5) oldukça engebeldir.
- iii) Çalışma alanının topoğrafik özellikleri Şekil 2.5'de gösterilmiştir.
- iv) Şekil 2.5'deki topoğrafik haritaya göre ...
- v) Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Çizelge 4.2).
- vi) Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları Çizelge 4.2'de özetlenmiştir.
- vii) Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları (Çizelge 4.2), söz konusu ilişkiyi doğrulamaktadır.

Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil, çizelge, ve diğer resimlemelere yeniden değinmek gerekiyorsa; parantez içinde “Bakınız” anlamına gelen (Bkz) kısaltması kullanılarak aşağıdaki örneklerdeki gibi verilmelidir.

**Örnekler:**

(Bkz. Şekil 1.4), (Bkz. Çizelge 2.1)

Başka bir yayından alınan bir şekil, çizelge ve resimlemeye değinme ise; köşeli parantez içinde, kaynak numarası, verilerek yazılmalıdır.

**Örnek:**

Şekil 3.5. Katmanlı kireç-taşıtlarında gözlenen kıvrımlanma mekanizması [x].

## 2.15 Simge ve Kısaltma

Tezde simgeler, “SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ” sayfasında, “Simgeler” başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Simgeler sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta olmalıdır. Simgelerin tanımları veya açıklamaların başlangıcı alt alta gelecek şekilde sekme tuşu ile ayarlanarak blok halinde yazılmalıdır.

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde ayrıca içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bunlar “SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ” sayfasında “Kısaltmalar” alt başlığı altında alfabetik sırayla sunulmalıdır. Temel ve uygulamalı bilimlerde kullanılan büyüklük, birim ve simgeler SI birim sistemini oluşturan ve sık kullanılan başlıca birim ve simgelerden seçilmelidir. Tezlerdeki sayısal değerlendirmeler ve boyut değerlendirmelerinde SI birim sistemine uyulması zorunludur.

Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmamalıdır.

**Örnek:** TC, TÜİK, TSE, TÜBİTAK, NATO, ABD, AB, UNESCO, TBMM

## 3 SAYFALARIN DÜZENLENMESİ

### 3.1 Dış Kapak

Tez, tez sınavı başarıldıktan sonra ciltlenir. Tezlerin son tesliminde yüksek lisans ve doktora tezleri lacivert renkli bez ciltli kapak ile ciltlenir. Dış kapak, EK-1’de belirtildiği gibi yazılmalıdır. Yazarın soyadı büyük harflerle yazılmalıdır. Tez ismi yazı alanına ortalanacak şekilde büyük harflerle yazılır. Eğer tez ismi uzunsa satırlar iki uçtan eşit boşluklar kalacak biçimde yerleştirilir. 4 satır ve daha uzun tez isimleri 1.5 aralıkla diğerleri 2 aralıkla yazılabilir. Yazıların tamamı 12 punto olmalıdır.

### 3.2 İç Kapak Sayfası

Tezin ilk sayfasıdır. EK-2’de görüldüğü gibi ve 12 punto harfler kullanılarak hazırlanır.

### 3.3 Kabul ve Onay Sayfası

**Kabul ve Onay** sayfası örneği EK-3’de verilmiştir. Bu sayfada, jüri üyelerinin unvan ve isimleri öncelikle bilgisayarda yazılmış olmalı (el ile de yazılabilir), imzalar için *mavi renkte mürekkepli kalem* kullanılmalıdır. Danışman ve jüri için fazladan boş imza satırı bırakılmamalıdır. Sayfanın en alt kısmında tez çalışmasının enstitü tarafından da uygun bulunduğunu ifade eden bir cümle yer almalıdır.

### 3.4 Tez Bildirim Sayfası

Tezin orijinalliğı ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren “**TEZ BİLDİRİMİ**” sayfası rneği EK-4’te verilmiştir. Tez bildirim sayfası tezi yapan ğrenci tarafından imzalanacaktır.

### 3.5 zet ve Abstract sayfaları

**ÖZET** ve **ABSTRACT** sayfaları, İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. zet metninin bitimine *Anahtar Sözcükler*; Abstract metninin bitimine *Key Words* verilmelidir. Abstract’ın başında tezin *İngilizce adı* bulunmalıdır. zet ve Abstract, anahtar sözcük / key words’le birlikte 250 kelimeyi geçmemeli, metin 12 punto harf büyüklüğünde, koyu (bold) ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır (EK-5, EK-6).

Tezlerin başlıkları, zet ve Abstract’ları Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt ve st simge veya karakter içermemelidir.

zet sayfasındaki Bilim Kodu, Abstract sayfasındaki Science Code kısımlarına tez hangi anabilim dalında yapılmışsa o anabilim dalı için enstitü WEB sayfasında belirtilen temel alan ve anahtar sözcük yan yana eksiksiz olarak yazılmalıdır.

### 3.6 Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası Abstract’dan sonra yer almalı ve yazım şekli EK-7 ’deki gibi olmalıdır. “**TEŞEKKÜR**” başlığı, tümüyle büyük harflerle ve koyu (bold) yazılmalıdır.

Bu sayfada, tez metni içinde yazılması halinde anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünülen ancak tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen, çalışma ile ilgili ek bilgiler verilebilir. Çalışma sürecinde karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumlardan da söz

edilebilir. Sayfanın son kısımlarında, tez çalışmasının yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilir.

Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve çalışmaya katkısı kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Teşekkür sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

### 3.7 İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası EK-8'deki gibi, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır.

Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiç bir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır.

**"İÇİNDEKİLER"** başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 4,0 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır.

Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, bölümler arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

### 3.8 Çizelgelerin Listesi Sayfası

Numaralandırılmış çizelgelerin listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. **"ÇİZELGELERİN LİSTESİ"** başlığı büyük harflerle ve koyu (bold) olarak sayfa üst kenarından 4,0 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-9). Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı, bir çizelgeden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.



### 3.9 Şekillerin Listesi Sayfası

Numaralandırılmış şekillerin listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. "**ŞEKİLLERİN LİSTESİ**" başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından 4,0 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-10). Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı, bir şekilden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### 3.10 Resimlerin Listesi Sayfası

Şekil olarak verilemeyen, fotoğrafı çekilmiş nesne, bitki, hayvan, doğa vb. resimlemeler, fotoğraf haline getirilmiş mikroskop görüntüleri, bilgisayar çıktıları vb. listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. "**RESİMLERİN LİSTESİ**" başlığı ile, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 4,0 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-11). Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, bir resimden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### 3.11 Harita ve Kavram Haritalarının Listesi Sayfası

Tez içerisinde yer alan ve A-4 kağıdı boyutlarına rahatlıkla sığabilen çok sayıdaki haritanın listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. "**HARİTALARIN LİSTESİ**" başlığı ile , tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 4,0 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-12). Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, bir haritadan diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Büyük ölçülü kağıda basılı haritalar, ekler kısmında A-4 kağıdı boyutlarında katlanmış olarak verilmelidir.

### 3.12 Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası

"**SİMGELER VE KISALTMALAR**" başlığı EK-13 'deki gibi, tümüyle büyük harflerle yazılmalıdır.

Tezde kullanılan simgeler *Simge* alt başlığı altında, simgeye ait bilgiler **Açıklama** alt başlığı altında sırası ile ve 1.5 satır aralığı ile verilmelidir. Son simge ve açıklamasından sonra "Kısaltmalar" verilir. Tezde kullanılan kısaltmalar **Kısaltmalar** alt başlığı, bunlara ilişkin bilgiler **Açıklamalar** alt başlığı altında sırası ile ve 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.

- Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır.
- Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında *küçük harfle koyu*, buna karşın açıklamaları normal yazılmalıdır.
- Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında *büyük harfle koyu*, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılmalıdır.

### 3.13 Giriş

Tezin "**GİRİŞ**" bölümünde tez çalışmasının amacı, kapsamı, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgiler (genel literatür ve alan yazım bilgileri) verilmelidir. Ancak, bu bilgilerin yazılışında Amaç, Kapsam, Yöntem gibi alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır.

Giriş bölümünde *hiçbir şekilde, numaralı alt bölüm başlıkları* bulunmamalıdır. (Yani örnek olarak 3.2.1. Giriş'in altında 3.2.1.1. gibi dört basamaklı bir bölüm başlığı bulunmamalıdır.)

Buna karşın, konuyu daha iyi açıklamak için gerekli ise, koyu (bold) olmamak üzere sırası ile 4. derece başlık için düz altı çizili, 5. derece başlık için *italik* ve 6. derece başlık için ise italik altı çizili ara başlıklar kullanılabilir.

### 3.14 Ana metin

Tezin giriş bölümü ile sonuç ve öneriler bölümleri arasında yer alan bölümlerinin tamamı *Ana Metin* olarak adlandırılır. Ancak "ANA METİN" diye bir başlık kullanılmaz.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için uygun bir başlık (Örneğin; **Kuramsal Temeller ve Kaynak Araştırması, Materyal ve Metot, Deneysel Bulgular ve Tartışma**) ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numaralama sistemi kullanılır. Gerekli görüldüğünde bir bölümde verilen numaralı başlıkların altında numarasız alt başlıklar kullanılabilir. Sırası ile 4. derece başlık için düz altı çizili, 5. derece başlık için *italik* ve 6. derece başlık için ise *italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir.

### 3.15 Sonuç ve Öneriler

Bu bölüm “**SONUÇ / SONUÇLAR VE ÖNERİLER**” şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilmelidir. Bu bölümde, öz ve tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar yer almalıdır. Çalışmadan elde edilen sonuçlar literatürle karşılaştırılarak tartışılmalı, çalışmanın bilime/alanına katkısı belirtilmelidir.

Tezi hazırlayanın, konu ile ilgili çalışma yapacak kişilere ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler varsa bu bölümün sonuna yazılmalıdır.

## 4 KAYNAKLAR

“**KAYNAKLAR**” başlığı, büyük harflerle yazılmalıdır.

Kaynaklar verildiği yerde parantez içinde, örneğin [1] biçiminde numaralandırılarak belirtilmeli, bu sıraya göre yazılmalıdır. Kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalı, bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

◆ Kaynak bir makale ise: Yazarın soyadı, adının baş harfleri, yılı, “makalenin başlığı”, *derginin adı (italik)*, cilt numarası (varsa no ): sayfa aralığı.

Goto, S., Levec, J. And Smith, J. M., 1975, “Mass transfer in packed ebds with two-phase flow” , *Ind. Eng. Chem. Process Des. Dev.*, 14 (2): 473-485.

◆ Kaynak kitaptan bir bölüm ise: Bölüm yazarının soyadı, adının baş harfleri, yılı, “bölümün başlığı (adı)”, bölümün alındığı kitabın adı, cilt numarası, varsa editör(ler), *yayınlayan kurum (italik)*, yayınlanan yer, sayfa aralığı.

Goto, S., Levec, J. And Smith, J. M., 1942, “Mass transfer in packed ebds with two-phase flow” , *Heat Transmission 2<sup>nd</sup> ed.* , *Mc Graw Hill*, New York, 278-292.

◆ Kaynak bir kitap ise: Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, yılı, “kitabın adı, cilt numarası”, varsa editör(ler) / çeviri editörleri, *yayınlayan yer (italik)*, yayınlanan yer, sayfa aralığı.

Mc Adams, W. H., “Heat Transmission 2<sup>nd</sup> ed.”, 1942, Çeviri Editörü/Editörleri, *Mc Graw Hill*, New York, 278- 292.

Not: Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınacaktır.

◆ Kaynak basılmış tez ise: Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, yılı, “tezin adı”, tezin cinsi (Yüksek lisans/doktora), *tezin sunulduğu enstitü (italik)*, sunulduğu yer, sayfa aralığı.

Tercan, L., 1993, “Karst akifer sistemlerinin trityum izotopu yardımıyla matematiksel modellenmesi”, Doktora Tezi, *Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü*, Ankara, 10-15.

◆ Kaynak kongreden alınmış ise: Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, yılı, “tebliğ adı”, *kongre, seminer veya konferansın adı (italik)*, yapıldığı yer, bildiri kitabında yer aldığı sayfa aralığı.

Toppare, L., 1985, “Elektrokimyasal yöntemle 4-Bromstrien ile  $\alpha$ -Metilstirenin kopolimerleşmesi”, *II. Ulusal Makromolekül Sempozyumu*, İzmir, 85-96.

◆ Kaynak rapordan alınmış ise: Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i (raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı), yılı, “raporun adı” , *raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası (koyu ve italik)*, *yayınlandığı yer (italik)*, sayfa aralığı.

Baran, I. And Kasperek, M., 1989, “Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management”, *WWF Report, Heidelberg*, 123-130.

◆ Kaynak aktüel dergi ve gazete haberinden alınmış ise:

7. Corliss, Richard, 1993, Sept. 13, *Pacific Overtures Times*, 142 (11): 68-70.

◆ Elektronik ansiklopedi ve kitaplar:

8. İnternet : Türkiye İstatistik Kurumu, 2004, “2004 Belediye Atıksu İstatistikleri” <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=416>.

Resmi kurum ve kuruluşlara ait siteler dışında internet adresleri kabul edilmemektedir.

*Not:* Bir kaynağın birçok defa değişik bölümlerinden faydalanılıyorsa kaynak yukarıdaki ilgili gösterim şekillerinden birisi ile gösterildikten sonra, faydalanılan sayfalar ardı ardına verilmeli ve kaynağa tek bir kaynak numarası verilmelidir.

9. Mc Adams, W. H., 1942, “Heat Transmission 2<sup>nd</sup> ed.”, *Mc Graw Hill*, New York, 278-292, 301-308, 615-621, 688-690.

*NOT :* Basılı olmayan kaynaklar ve ders notları KAYNAKÇA da belirtilmeyecektir.

## 5 EKLER

Bu bölüme, **EKLER** yazısının ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır.

Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve *dip not* olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu haritalar, kavram haritaları, akım şemaları, üretim şemaları, süreç tasarımları, anket soruları, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları gibi) bu bölümde verilmelidir.

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre “EK-1, EK-2, EK-3,...” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan EKLER başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, *aynı ek numarası* ile ve *aynı başlıkla* verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra “(Devam)” ibaresi konulmalıdır.

Ekler içerisinde resim, çizelge ve şekil yer alıyorsa, her bir Ek içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin EK-1’e ait çizelge, resim ve şekilleri, Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1 .vb. şeklinde, EK-2’nin çizelge ve şekilleri ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2.,..., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1.vb. şeklinde numaralanmalıdır.

*Örnek:*



Şekil 1.1. Vakum yardımcı hidrolik fren sisteminin görünüşü.  
1. Fren pedalı 2. Güç ünitesi 3. Merkez silindiri 4. Hidrolik deposu  
5. Fren diskisi 6. Basınç kontrol valfi (limitör) 7. Fren kampanası

## 6 ÖZGEÇMİŞ

Tezi hazırlayan öğrenci ile ilgili bilgiler, "ÖZGEÇMİŞ" başlığı altında eklerden sonra EK-14 'teki gibi verilmelidir. Özgeçmiş sayfası tezin sayfa numarası verilecek en son sayfasıdır.

Not: "EKLER" yazılı kapak sayfasından sonra, ek sayfaları sayılarak "EKLER" kapak sayfasının numarası üzerine eklenmeli ve özgeçmiş sayfasına en son sayfa numarası verilmelidir.



## **EKLER**

**EK-1. Dış Kapak Örneği**

**4 cm**

**T.C.  
UŞAK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**8 cm**

**MAKİNA ANABİLİM DALI**

**11 cm**

**GÜNEŞ ENERJİLİ STİRLİNG MOTORLARI**

**18 cm**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**21 cm**

**ÖZLEM KILINÇ**

**25 cm**

**HAZİRAN 2009  
UŞAK**

**EK-2. İç Kapak Sayfası Örneği**

**4 cm**

**T.C.  
UŞAK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**8 cm**

**MAKİNA ANABİLİM DALI**

**11 cm**

**GÜNEŞ ENERJİLİ STİRLİNG MOTORLARI**

**18 cm**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**21 cm**

**ÖZLEM KILINÇ**

**25 cm**

**UŞAK 2009**

### EK- 3. Kabul ve Onay Sayfası Örneği

..... tarafından hazırlanan ..... adlı  
bu tezin Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak uygun olduğunu onaylarım.

(Ünvanı, Adı ve Soyadı) .....

Tez Danışmanı, .... Anabilim Dalı

((Ünvanı, Adı ve Soyadı) .....

Tez Danışmanı\*, ....Anabilim Dalı

Bu çalışma, jürimiz tarafından oy birliği / oy çokluğu ile .....  
Anabilim Dalında Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

(Ünvanı, Adı ve Soyadı)\*\* .....

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

(Ünvanı, Adı ve Soyadı)\*\*\* .....

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

(Ünvanı, Adı ve Soyadı) .....

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

(Ünvanı, Adı ve Soyadı) .....

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

(Ünvanı, Adı ve Soyadı) .....

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Tarih\*\*\*\*: ...../...../.....

Bu tez ile U.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Yüksek Lisans / Doktora  
derecesini onamıştır.

Yrd. Doç. Dr. Mustafa Yalçın

.....

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

\* Eğer ikinci danışmanı var ise aynı tez danışmanı gibi doldurulacaktır.

\*\* Jüri Başkanının adı yazılmalıdır.

\*\*\* Tez danışmanın adı yazılmalıdır.

\*\*\*\* Savunma tarihi yazılacak.

#### **EK-4. Tez Bildirim Sayfası Örneği**

### **TEZ BİLDİRİMİ**

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yapıldığını bildiririm.

(İmza)

(Adı Soyadı)

**EK-5. Özet (Türkçe) Sayfası Örneği**

**PAMUK VE FARKLI TİPTE VİSKON KARIŞIMI İPLİKLERDEN ÖRÜLEN  
DÜZ ÖRGÜ KUMAŞLARIN BOYUTSAL VE FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ  
(Yüksek Lisans Tezi)**

**Çağrı ÜNAL**

**UŞAK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
Ağustos 2009**

**ÖZET**

Tekstil mamulünü oluşturan kumaşların yıkama sonrası boyutsal ve fiziksel değişimlerinin belirli sınırlar içinde olması oldukça önemlidir. Özellikle dış pazarlarda kalite değerlendirmesinde boyutsal ve fiziksel değişim birinci derecede rol oynamaktadır. Bu bakımdan dokuma ve örme kumaşlar için ülkemizde ve dünyada yıkama esnasında oluşacak boyutsal ve fiziksel değişimler için bazı standartlar kabul edilmiş olup, bu standartlara uygunluk özellikle gelişmiş ülkeler için önemli bir kriter olmaktadır.

Bu tezde sunulan araştırma çalışması, %50/50 viskon/pamuk, %50/50 modal/pamuk ve %50/50 bambu/pamuk ring ipliklerinden örülen single-jersey kumaşların boyutsal ve fiziksel özellikleri üzerine odaklanmıştır. Her biri farklı iplikten oluşturulan single-jersey kumaşlar üç farklı sıklıkta örülmüştür. Örülen kumaşlar, terbiye ve boya işlemlerine tabi tutulduktan sonra yıkama öncesi ve yıkama sonrası olmak üzere boyutsal değişim, boncuklanma, hava geçirgenliği, patlama mukavemeti ve kalınlık testlerine tabi tutulmuştur. Elde edilen veriler, sıklık değişimlerinin etkisi, karışımların etkisi ve yıkamanın etkisi baz alınarak karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiştir.

**Bilim Kodu** :  
**Anahtar Kelimeler** : Viskon, bambu, modal, örme kumaş, boyutsal özellik  
**Sayfa Adedi** : 85  
**Tez Yöneticisi** :

**EK-6. Abstract (İngilizce özet) Sayfası Örneği**

**COMPARISON OF DIMENSIONAL AND PHYSICAL PROPERTIES OF  
PLAIN KNITTED FABRICS PRODUCED FROM COTTON AND DIFFERENT  
TYPES OF VISCOSE YARNS**

**(M.Sc. Thesis)**

**Çağrı ÜNAL**

**UŞAK UNIVERSITY  
INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY**

**August 2009**

**ABSTRACT**

It is very important that the dimensional and physical changes of the fabrics of the textile materials such as fabrics remain in limits after washing. Especially at the export markets the dimensional and physical changes are the most important factors of the quality. Therefore; some standarts regarding the dimensional and physical changes which can occur during washing for the knitted and woven fabrics had been agreed in the world and also in our country.

The research work presented in this thesis focuses on the dimensional and physical properties of single-jersey fabrics made from %50/50 viscose/cotton, %50/50 modal/cotton and %50/50 bamboo/cotton ring yarns. Single-jersey fabrics have been knitted in different three tightness factors with various yarns. After bleaching, dyeing and finishing process these knitted fabrics have been tested before and after washing to examine dimensional and pilling, air permeability, bursting strength and thickness properties comparatively.

**Science Code :**

**Key Words :** Viscose, modal, bamboo, knitted fabric, dimensional property

**Page Number: 85**

**Adviser :**

## **EK-7. Teşekkür Sayfası Örneği**

### **TEŞEKKÜR**

Çalışmalarım boyunca değerli yardım ve katkılarıyla beni yönlendiren Hocam Yrd. Doç. Dr. Ayşe Ebru TAYYAR'a ve laboratuvarında görevli tüm çalışma arkadaşlarıma, manevi destekleriyle beni hiçbir zaman yalnız bırakmayan aileme teşekkürü bir borç bilirim.



## EK-8. İçindekiler Sayfası rneği

### İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖZET .....	iv
ABSTRACT .....	v
TEŞEKKÜR .....	vi
İÇİNDEKİLER.....	vii
ÇİZELGELERİN LİSTESİ .....	viii
ŞEKİLLERİN LİSTESİ.....	ix
RESİMLERİN LİSTESİ.....	x
HARİTALARIN LİSTESİ .....	xi
SİMGELER VE KISALTMALAR .....	xii
1. GİRİŞ.....	1
2. TÜRKİYE’DE VE DÜNYADA ÇIRAKLIK EğİTİMİNİN TARİHSEL PERSPEKTİFİ.....	4
2.1. Yönetici ve Öğretmenlerin Mesleki Eğitim Merkezlerini, Nitelikli İnsan Gücü Yetiştirmede Yeterli Bulması Hakkında Görüşleri.....	4
2.2. Yönetici ve Öğretmenlerin Eğitim Yılları Bazı Mesleklerde Kısa Bazılarında Uzun Olmasının Problem Olup Olmadığına İlişkin Görüşleri.....	5
2.2.1. Yönetici ve öğretmenlerin belge ve denklik sorununun çözülmemesinin problem olup olmadığına ilişkin görüşleri .....	8
3. ARAşTIRMA BULGULARI .....	40
3.1. Ankete Katılan Öğretmen ve Yöneticiler Hakkında Bilgiler .....	40
3.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin disiplin yönetmeliğinin uygulanamama sının problem olup olmadığına ilişkin görüşleri.....	41
4. SONUÇ VE ÖNERİLER .....	190

KAYNAKLAR..... 200

**Sayfa**

EKLER ..... 210

EK-1 Anket formları..... 211

EK-2 ..... 212

ÖZGEÇMİŞ..... 300

## EK-9. Çizelgelerin Listesi Sayfası Örneği

### ÇİZELGELERİN LİSTESİ

Çizelge	Sayfa
Çizelge 1.1. Araştırmada kullanılan oturakların özellikleri .....	3
Çizelge 1.2. Masa ve K1 oturağının deneysel ve teorik sonuçları (40kg).....	7
Çizelge 2.1. Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümleme değerleri .....	15

## EK-10. Şekillerin Listesi Sayfası Örneği

### ŞEKİLLERİN LİSTESİ

Şekil	Sayfa
Şekil 1.1. Bir harmonik titreşim hareketi .....	10
Şekil 1.2. Titreşim sistemi ve elemanları .....	15
Şekil 2.1. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	20
Şekil 2.2. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler.....	25
Şekil 3.1. Titreşim sistemleri.....	31

## EK-11. Resimlerin Listesi Sayfası Örneği

### RESİMLERİN LİSTESİ

Resim	Sayfa
Resim 1.1. Geyik ( <i>Cervus elaphus L.</i> ) .....	10
Resim 1.2. Karaca ( <i>Capreolus capreolus L.</i> )’nın arazideki ayak izleri .....	15
Resim 2.1. Karaca ( <i>Capreolus capreolus L.</i> )’nın habitatından bir örnek .....	20
Resim 2.2. Çayır Doğanı ( <i>Circus pygarcus L.</i> )’nın habitatından bir örnek .....	25
Resim 3.1. Büyük atmaca ( <i>Acipiter gentilis L.</i> ) .....	31

## EK-12. Haritaların Listesi Sayfası Örneği

### HARİTALARIN LİSTESİ

Harita	Sayfa
Harita 1.1. Milli parkın konum haritası .....	10
Harita 1.2. Karaca ( <i>Capreolus capreolus L.</i> )'nın Türkiye'deki yayılışı .....	15
Harita 2.1. Karaca ( <i>Capreolus capreolus L.</i> )'nın tespit edilen yaşam alanı.....	20
Harita 2.2. Çayır Doğanı ( <i>Circus pygarcus L.</i> )'nın tespit edilen yaşam alanı .....	25
Harita 3.1. Büyük atmaca ( <i>Acipiter gentilis L.</i> )'nın tespit edilen yaşam alanı.....	31

### EK-13. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası Örneği

#### SİMGELER VE KISALTMALAR

Bu çalışmada kullanılmış bazı simgeler ve kısaltmalar, açıklamaları ile birlikte aşağıda sunulmuştur.

#### **Simgeler**

#### **Açıklama**

<b>ax</b>	Standart karot ölçüsü (36 mm çap)
<b>ç</b>	Çakıl
<b>çk</b>	Çakıl kum
<b>çkk</b>	Çakıllı killi kum
<b>çks</b>	Çakıllı siltli kum
<b>d</b>	Örnek (karot) çapı, cm.
<b>γw</b>	Suyun birim-hacim kütlesi, g/cm <sup>3</sup>
<b>k</b>	Kum
<b>kç</b>	Kumlu çakıl
<b>ksk</b>	Kumlu siltli kil

#### **Kısaltmalar**

#### **Açıklama**

<b>DSİ</b>	Devlet Su İşleri
<b>MTA</b>	Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü
<b>ODTÜ</b>	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
<b>T</b>	Tepe
<b>TCK</b>	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

## EK-14. Özgeçmiş Sayfası Örneği

### ÖZGEÇMİŞ

#### Kişisel Bilgiler

Soyadı, adı : BAKIR, Gülnur  
Uyruğu : T.C.  
Doğum tarihi ve yeri : 15.07.1984 Ankara  
Medeni hali : Bekar  
Telefon : 0 (276) 223 16 49  
Faks : 0 (276) 223 53 18  
e-mail : [gulnurbakir@hotmail.com](mailto:gulnurbakir@hotmail.com)

#### Eğitim

Derece	Eğitim Birimi	Mezuniyet tarihi
Yüksek lisans	Uşak Üniversitesi /Matematik Bölümü	2009
Lisans	Uşak Üniversitesi/ Matematik Bölümü	2007
Lise	Atatürk Lisesi	2002

#### İş Deneyimi

Yıl	Yer	Görev
2007-2009	Uşak Üniversitesi	Araştırma Görevlisi

#### Yabancı Dil

İngilizce, Almanca

#### Yayımlar

-

#### Hobiler

Tenis, Bilgisayar teknolojileri, Yüzme